



GESTORIA CASTELLS

C. Francesc Xavier de Bolòs, 20
17800 Olot (Girona)
Telèfon 972 260 174
Fax 972 267 504
administracio@gestoriacastells.com
www.gestoriacastells.com

LA 03/2019

OBLIGACIÓ REGISTRE HORARI DE LA JORNADA DE TREBALL

El Reial Decret llei 8/2019, de 8 de març, de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral en la jornada de treball, determina la obligatorietat per a les empreses de portar un registre horari.

Aquesta mesura pretén combatre la precarietat laboral, controlant les hores extraordinàries no pagades o fraudulentament. Per tant, serà necessari establir un sistema de fitxatge a l'entrada i a la sortida del treball, sense perjudici de la flexibilitat horària. El registre de jornada s'organitzarà i es documentarà, mitjançant negociació col·lectiva o acord d'empresa o, en el seu defecte, decidit per l'empresari prèvia consulta amb els representants legals dels treballadors.

Cal tenir en compte:

Obligatorietat de registrar tant els treballadors a temps complet com els treballadors a temps parcial: Les empreses han de registrar "dia a dia" la jornada realitzada per la seva plantilla, fent constar horari d'entrada i de sortida de cada persona treballadora.

El tipus de sistema de registre respondrà a la lliure elecció de l'empresa, sempre que garanteixi la fiabilitat i invariabilitat de les dades i reflecteixi, com a mínim, cada dia de prestació de serveis, l'hora d'inici i l'hora de finalització de la jornada.

Excepte modificació normativa que ho especifiqui podrà realitzar-se mitjançant sistemes manuals, analògics o digitals.

No es consideren registre de jornada a l'efecte de complir aquesta obligació, ni els calendaris laborals ni els quadrants horaris.

Mitjançant la negociació col·lectiva es podria fixar la forma del registre de jornada.

Aquesta obligatorietat, entrarà en vigor el dia **12 de maig de 2019**.

Les empreses hauran de guardar aquests registres durant quatre anys.

Els registres romandran a disposició del treballador, els seus representants i la Inspecció de Treball i Seguretat Social. Per tant, cal que en el centre de treball hi hagi el registre de jornada.

Es considerarà infracció greu no tenir el registre de jornada, sancionable amb una multa de fins a 6.250,- Euros.

En cas de que l'empresa opti per un sistema manual o resti a l'espera d'implementar un sistema digital, els hi adjuntem un model de plantilla que si ens ho demanen els hi farem arribar amb les nòmines de cada mes, on hi figuraran les dades de l'empresa i de cada treballador en el que només hi hauran d'afegir l'horari de treball.

Restem a la seva disposició per a qualsevol aclariment.

Una cordial salutació,

GESTORIA CASTELLS, SLP

La informació transmesa en aquest missatge és confidencial i el seu ús només està permès al seu destinatari. Si l'ha rebut per error, si us plau, elimini la comunicació. De conformitat amb el Reglament Europeu de Privacitat 2016/679 i la Llei Orgànica l'informem que les dades formen part d'un fitxer responsabilitat de Gestoria Castells SLP amb la finalitat de gestionar la relació. Les seves dades seran conservades durant el període de responsabilitat o mentre sigui necessària per a la gestió de la relació. L'usuari té el dret a accés, limitació, portabilitat, reclamació a l'autoritat Espanyola de Protecció de Dades, supressió o oblit, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament de dades en l'e-mail administracio@gestoriacastells.cat o al domicili social situat al C/Francesc Xavier de Bolòs número 20, 17800 Olot, Girona. Donarem resposta a qualsevol petició.