



GESTORIA CASTELLS

C. Francesc Xavier de Bolòs, 20
17800 Olot (Girona)
Telèfon 972 260 174
Fax 972 267 504
administracio@gestoriacastells.com
www.gestoriacastells.com

02/2016

SETEMBRE 2016

ATENCIÓ! LA INSPECCIÓ DE TREBALL HA INICIAT UNA CAMPANYA PER VERIFICAR SI LES EMPRESES REGISTREN LA JORNADA DELS SEUS TREBALLADORS

La Inspecció ha endurit els controls i està incrementant la revisió d'aquells aspectes que tinguin a veure amb l'activitat de l'empresa, els seus empleats i l'horari de funcionament, amb especial atenció als registres de jornada i quadrants de treball de treballadors a temps parcial. Si l'incompliment fos per qüestions formals o documentals es contempla una multa d'entre 60 i 625 euros, amb un màxim de 6.250 euros en cas d'incompliment en matèria de jornada.

Benvolgut/da Sr.a:

Volem recordar-los, per la seva enorme transcendència, que totes les empreses han d'instaurar sistemes per registrar la jornada i aplicar-ho a tots els treballadors. El registre diari de jornada ha d'existir en totes les empreses de forma obligatòria independentment de la seva activitat o mida, a través de mitjans mecànics o bé manuals, on es reflecteixi, dia a dia i de forma individual per cada treballador, la jornada diària realitzada, com així l'informarem en el seu moment després de la recent sentència de 4 de desembre de 2015 dictada per la Sala Social de l'Audiència Nacional que dona resposta a la qüestió plantejada afirmativament i rotunda sobre l'obligatorietat per a les empreses de portar un registre de jornada diària.

Atenció. Si vostè és empresari i té contractats treballadors ha de saber que per llei ha de portar un registre de l'horari dels seus empleats amb contracte a temps parcial o a temps complet i implantar sistemes de control per elaborar i gestionar el registre de la jornada laboral.

Campanya de la Inspecció de Treball

El Pla de Control 2016 de la Inspecció de Treball i de la Seguretat Social ha endurit els controls i està incrementant la revisió d'aquells aspectes que tinguin a veure amb l'activitat de l'empresa, els seus empleats i l'horari de funcionament, amb especial atenció als registres de jornada i quadrants de treball de treballadors a temps parcial.

Com a novetat en aquestes actuacions figura la vigilància també en el registre de jornades a temps complet que fins al moment no eren obligatòries. Amb això, la

Inspecció de Treball pretén evitar el frau en la realització d'hores extraordinàries i procurar la seva correcta vigilància, retribució i cotització.

En concret:

- Un dels objectius és comprovar si es realitzen hores extres respectant els límits màxims (80 a l'any) i si aquestes hores s'abonen i cotitzen correctament.
- La campanya s'ha intensificat en empreses d'entre 4 i 50 empleats dedicades, entre d'altres, a les següents activitats: indústries de l'alimentació, tèxtils, del cuir i del calçat, arts gràfiques, comerç a l'engròs i detallista, i serveis financer.

Condicions i compliment del registre

Si bé ja en el contracte de l'empleat a temps parcial s'ha d'indicar la distribució de la jornada laboral, l'empresari ha de complir per llei dues obligacions addicionals a aquesta indicació i al registre diari de l'horari:

- Realització del còmput total mensual d'hores ordinàries i extraordinàries i lliurament de còpia del resum al treballador al costat de la seva nòmina.
- Conservació dels registres de jornada durant un període mínim de quatre anys.

En cas d'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'empresari: si es comprova alguna falta en el registre el contracte del treballador contractat a jornada parcial es presumirà automàticament a jornada completa.

Si l'incompliment fos per qüestions formals o documentals es contemplaria una multa d'entre 60 i 625 euros per una infracció considerada lleu.

En el cas d'incompliment en matèria de jornada, la imposició de multa seria a partir dels 626 euros amb un grau màxim de 6.250 euros.

Per evitar aquestes multes de la Inspecció (poden ser de fins a 6.250 euros), registri dia a dia la jornada de tots els seus treballadors. Per a això:

- El registre de la jornada ha de ser diari i ha d'incloure l'horari concret d'entrada i sortida de cada empleat.
- No és vàlid lliurar un quadrant horari o l'horari d'aplicació en la seva empresa, ja que aquests documents s'elaboren amb caràcter previ a la prestació de serveis. És a dir, no inclouen les hores efectivament treballades en el període.

Informació requerida (models)

Arribat aquest punt resulta fonamental per a l'empresari el registre d'horaris de la jornada pel que ha de disposar d'una plantilla per gestionar el seu control i fer un posterior lliurament al treballador.

La seva empresa és lliure de triar el model o tipus de registre que vulgui per complir amb aquesta obligació. Per exemple, el registre es pot portar de forma electrònica mitjançant un sistema de fitxatges (amb targeta, empremta dactilar, etc.). També pot portar un registre manual amb la signatura del treballador.

Encara que no existeix un model oficial el document ha de contenir la següent informació:

- o Identitat de l'empresa
- o Identificació del treballador
- o Especificació de la jornada de treball recollida en el contracte de treball
- o Detall de les hores laborals, ordinàries i complementàries, realitzades i desglossades per dia efectiu de treball
- o Signatura del representant legal de l'empresa
- o Rebut del treballador

Es poden posar en contacte amb aquest despatx professional per qualsevol dubte o aclariment que pugui tenir sobre aquest tema.

Una salutació cordial,

GESTORIA CASTELLS, SLP

Avisem expressament que la informació aquí recollida és de caràcter general i, abans d'aplicar qualsevol norma, s'ha de fer un estudi de cada cas en concret. A més a més s'ha de tenir en compte que determinats coeficients i límits que es mencionen de forma separada són els aplicables a Catalunya, que té capacitat normativa pròpia.

REGISTRE DIARI DE JORNADA EN TREBALLADORS A TEMPS COMPLET

EMPRESA:	TREBALLADOR:
Nom o raó social:	Nom:
CIF:	NIF:
CCC:	NAF:
Període de liquidació:	Data:

DIA DEL MES	HORA D'ENTRADA		HORA DE SORTIDA		TOTAL HORES JORNADA	HORES ORDINÀRIES	HORES EXTRA- ORDINÀRIES	COMPENSACIÓ HORES EXTRA- ORDINÀRIES
	Matí	Tarda	Matí	Tarda				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
TOTAL MES								

En compliment de l'obligació establerta a l'article 35.5 del Reial Decret Legislatiu 2/2015 del 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

SIGNATURA DE L'EMPRESA

SIGNATURA DEL TREBALLADOR

